Outlook

Auditoría Gobierno Abierto y Relacionamiento con la Ciudadanía - Componente de Gestión Documental

Desde Andres Mauricio Martinez Montoya <ammartinezmo@alcaldiabogota.gov.co>

Fecha Mar 03/06/2025 8:07

Para Juliana Archila Boada <jarchila@alcaldiabogota.gov.co>; Fanny Liliana Lopez Borda <flopez@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Milena Moreno Hernandez <dmmorenoh@alcaldiabogota.gov.co>; Marco Aurelio Gomez Gutierrez <magomez@alcaldiabogota.gov.co>; Guiomar Adriana Vargas Tamayo <gvargas@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Rocio Celis Mora <drcelis@alcaldiabogota.gov.co>

CC Jose Mauricio Vargas Ojeda <jmvargaso@alcaldiabogota.gov.co>; Yeni Paola Vargas Forero <ypvargas@alcaldiabogota.gov.co>; Giovanna Elizabeth Parra Cahueño <geparra@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo

De conformidad con lo dispuesto mediante el memorando 3-2025-12154 con asunto “Apertura y solicitud de información auditoria Gobierno Abierto y Relacionamiento con la Ciudadanía” en el cual, se indica la participación de la Subdirección de Gestión Documental en articulación con el Programa de Gestión Documental y la oficina de control interno, se informa que se realizará la validación en la conformación de los expedientes y/o unidades documentales en relación con la siguiente lista de series y Subseries establecidas en las Tablas de Retención Documental de los documentos producidos y recibidos en el periodo del 1 de enero 2024 al 31 de marzo 2025:

Oficina	Subseries documentales
Subsecretaría Servicio a la Ciudadanía	Actas de la Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía Actas de la mesa técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía Actas del comité distrital de gestión y desempeño Informes del defensor del ciudadano
Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Informes de Ferias de Servicios al Ciudadano - Súper CADE Móvil Informes de Operación de los Canales Red CADE
Consejería Distrital de TIC	Asesorías Técnicas Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC

La auditoría se realizará de la siguiente manera:

El primer momento, se realizará de manera interna en el sistema de gestión documental oficial de la entidad SIGA ARCHIVO, en el cual, se verificará la conformación de los expedientes.

El segundo momento, se realizará de manera presencial en las oficinas que participan en este proceso el miércoles 4 de junio entre las 2 y las 3 pm. Para la revisión de las carpetas físicas en caso de que aplique.

Att: Andrés Mauricio Martínez Montoya
Subdirección de Gestión Documental

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas